

EXPÉRIENCE ET ADAPTABILITÉ

ASSISTANTE DE DIRECTION

Edith TARKIN

50 ans - célibataire sans enfant
24, rue du Verger
Résidence Club Bourbon - N° 308
97400 SAINT DENIS

tarkedith@hotmail.com

0692 69 59 86
0262 41 58 37



EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

RESPONSABLE DE CENTRE

Février 2013 à Novembre 2013

CENTRE DE REMISE EN FORME - EKWALIS St Denis

Mise en place d'une équipe administrative, commerciale et sportive pour l'ouverture et l'exploitation du centre
Démarches administratives nécessaires à l'ouverture

ASSISTANTE DE DIRECTION

Août 1989 à Juillet 2012

GROUPE 4 SARL D'ARCHITECTURE

Accueil physique et téléphonique, gestion agenda
Rédaction et/ou prise de courriers techniques
Constitution des dossiers à tous les stades du projet
Coordination des tâches avec les bureaux d'études, centralisation, contrôle (du permis de construire à la réception de l'opération)
Suivi administratif des dossiers (courriers, frappe des procès-verbaux)
Établissement des notes d'honoraires et suivi jusqu'au règlement
Analyse des offres (dépouillement, contrôle, vérification des calculs)

SECRÉTAIRE

Octobre 1984 à Mars 1989

SCP D'ARCHITECTURE VINCENT ETAVE

DOMAINES DE COMPÉTENCES

Ressources humaines

Encadrement du personnel de l'accueil et de l'administratif
Gestion du personnel (absences, congés)
Mise en place de planning

Commerciale - Financière

Recherches et sélection fournisseurs, suivi des achats
Vérification journalière de la caisse et dépôt en banque
Prospection auprès des entreprises publiques et privées
Suivi des tableaux de bord (recettes - dépenses)
Contrôle du suivi des abonnements (inscriptions, reports, résiliations)

Communication

Accueil clients - prestataires de service
Organisation d'animations sportives et recherche de sponsors
Animations de réunions
Représentation de la société

AUTRES INFORMATIONS

Permis B + Voiture

Outils bureautiques

Word - Excel

Centre d'intérêts

Randonnées - Activités chorales
Membre actif dans un conseil syndical de co-propriété

DIPLÔMES FORMATIONS

2012 - Formation à la C.C.I.R.

"Animer et diriger votre équipe" - Management Niveau 1

"Managers : éviter et gérer les conflits au quotidien"

2012 - Initiation logiciel HEITZ (logiciel de référence pour les salles de sport)

2001 - Initiation Powerpoint

1993-1994 : stage "anglais de communication"

BTS Assistante de direction

CAP Sténo dactylo